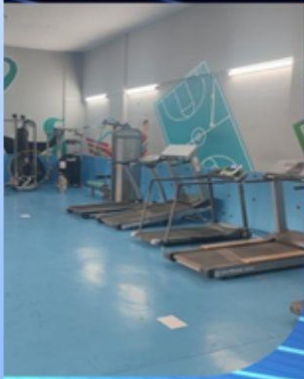


**T.C.
OSMANGAZI KAYMAKLIĞI
BTSO BAHA CEMAL ZAGRA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU
VE
ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
I. II. III. KADEME**

*Stratejik
Planı
2024-2028*



VEYSEL KARANI MAH. SEVGI CAD.
BAHA CEMAL ZAGRA UYGULAMA
MERKEZİ BLOK NO 4/10
OSMANGAZI / BURSA
(0224) 216 0544

T.C.
OSMANGAZİ KAYMAKLIĞI



2024 – 2028 Stratejik Planı

Bursa – 2024



*Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime,
eğitim ise öğretmene dayalıdır.*





OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İLİ: BURSA		İLÇESİ : OSMANGAZI	
Adres	Veysel Karani Mahallesi Sevgi Caddesi 4 / 10 B TSO Eğitim ve Spor Kampüsü Osmanğazi / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://124.im/tZfW
Telefon Numarası:	0224 216 0544	Faks Numarası:	0224 216 0545
e- Posta Adresi:	773578@meb.k12.tr (Anaokulu) 747469@meb.k12.tr (1.Kademe) 747611@meb.k12.tr (2.Kademe) 747832@mebk12.tr (3.Kademe)	Web sayfası adresi:	http://bczoegitimmerkezi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	773578 (Anaokulu) 747469 (1. Kademe) 747611 (2. Kademe) 747832 (3. Kademe)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Değerli Paydaşlarımız,

Sürekli değişen eğitim ortamlarında, çağın gereksinimlerine uyum sağlayarak öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmeyi hedefliyoruz. Özel eğitim uygulama okulumuz, her bireyin bireysel ihtiyaçlarına odaklanarak, onlara yaşamlarını bağımsız ve anlamlı bir şekilde sürdürebilmeleri için gerekli becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Stratejik plan, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesi açısından bir rehber olarak kullanılmaktadır. Bu bilinç ve sorumlulukla hareket eden bir ekip olarak, önceki dönemlerde belirlediğimiz stratejik hedefler doğrultusunda önemli adımlar atılmıştır. Ancak, sürekli bir gelişim ve iyileştirme anlayışıyla yola devam etmek zorundayız. Bu nedenle, yeni stratejik planımızın hazırlanması ve uygulanması süreci gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimizin eğitim kalitesini arttırmak ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak adına oluşturduğumuz bu stratejik planlar, 2024-2028 yıl aralığını kapsayan bir yol haritası niteliği taşımaktadır. Her bir öğrencimizin bireysel özelliklerini ve ihtiyaçlarını dikkate alarak hazırlanan bu planlar, onların potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Eğitim ortamlarımızı daha da güçlendirmek ve öğrencilerimizin başarılarını artırmak için, paydaşlarımızın desteği ve katılımı büyük önem taşımaktadır. Bu süreçte, öğretmenlerimizin, idarecilerimizin, velilerimizin ve diğer tüm paydaşlarımızın işbirliği içinde çalışarak ortak hedeflere ulaşacağına inancımız tamdır. Yolculuğumuz boyunca bizi destekleyen ve emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz. Bu planın başarıyla uygulanmasıyla, öğrencilerimizin hayata daha hazır ve donanımlı bir şekilde atılmalarını sağlayacağımıza olan inancımızı yineliyoruz.

Saygılarımla

İLYAS BUBUŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	16
1.2 PLANLAMA SÜRECİ	16
2 DURUM ANALİZİ.....	18
2.1 KURUMSAL TARİHÇE.....	18
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	21
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	26
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	29
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	39
2.7.1 KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	39
2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI.....	43
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI.....	47
2.7.3 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	49
2.7.4 MALİ KAYNAKLAR.....	49
2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER	50
2.8 KURUM DIŞI (PESTLE) ANALİZİ.....	50
2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	51
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	52
3 GELECEĞE BAKIŞ.....	60
3.1 MİSYONUMUZ.....	60
3.2 VİZYONUMUZ.....	60
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	60
3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER.....	61
4 MALİYETLENDİRME.....	75
5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	77
EKLER.....	82

Tablolar Listesi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2: BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Müdürlüğünün Yasal Yükümlülükleri ve Dayanakları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Tablo 4.: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmet Tablosu

Tablo 6: Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

Tablo 7: Paydaş Anketi Sonuçları (Öğretmenlere Uygulanan)

Tablo 8: Paydaş Analizi Öğretmen Anketi – Grafikselsel Analizi

Tablo 9: Paydaş Anketi Sonuçları (Velilere Uygulanan)

Tablo 10: Paydaş Analizi Veli Anketi – Grafikselsel Analizi

Tablo11. Kurum Kültürü Değerlendirme Anket Sonuçları

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bulgular

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 16. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Personel Görev Dağılımı

Tablo 17. Kuruma Ait Fiziksel Mekanlar

Tablo 18. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Personel Dağılımı

Tablo 19. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Öğrenci/Derslik/Öğretmen Sayıları

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 24. GZFT Analiz Tablosu

Tablo 25. Tespit ve İhtiyaç Tablosu

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 27. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

Tablo 28. İmza Sirküsü

Şekiller Listesi

Şekil 1: BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2: Stratejik Planlama Süreci

Şekil 3: Mevzuat Şeması

Şekil 4: BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe Teşkilat Şeması

Şekil 5. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Tanımlar:

Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

Özel Eğitime Muhtaç Çocukları Koruma Derneği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, projelerimizin gerçekleşmesine ve ilçemizde bulunan engelli kişilerle öğrencilerimizin bütünleşmesine yardımcı olur.

Okul Hemşiresi: Öğrencilerimizin sağlık sorunlarının takibini yapar.

Destek Personeli: Görevli personeldir.

Okul Servisi Personeli: Öğrencilerimizin ulaşımını sağlayan personeldir.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Okulumuza öğrenci yönlendirmede sorumlu olan kurumdur.

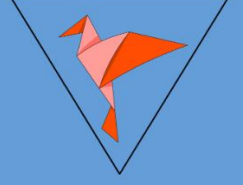
Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında ve okulumuzun tanıtılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi ve tedarikçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Hayırseverler: Okulun tedarikçisi konumundadırlar.

Kısaltmalar

BEBKA	: Bursa Eskişehir Bilecik Bölge Planı
BTSO	: Bursa Ticaret ve Sanayi Odası
DYS	: Destek Yönetim Sistemi
GEDEX	:
GZFT Analizi	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
OSB	: Otizm Spektrum Bozukluğu
PESTLE Analizi	: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Çevresel, Yasal Analiz
SP	: Stratejik Plan
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu



1. BÖLÜM

Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Okul Müdürlüğümüz, Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kalkınma Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Tüm mevzuatlar müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama koordinasyon ekibi tarafından analiz edilerek çalışmaların yasal çerçevesi çizilmiştir.

Okul Müdürlüğümüz stratejik plan koordinasyon ekibi tarafından ilk adım olarak planın sahiplenmesi hedef alınmış olup, 2019-2023 stratejik plan hazırlık çalışmalarında edinilen tecrübeler ışığında çalışmalara başlanılmıştır. Müdürlüğümüze ait tüm birimlerin etkin katılımı amaçlandığından her kademe ve birimimizin katılımı ile stratejik plan ekibi, ayrıca müdürlüğümüz yöneticilerinin katılımı ile stratejik plan üst kurulumuz oluşturulmuştur.

Okulumuz Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi üyelerinin stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu en iyi şekilde yürütebilmeleri, görüş ve önerilerini almak üzere Okul Müdürümüz ve Müdür Yardımcılarımız başkanlığında 02.05.2024 tarihinde bir toplantı düzenlenmiş yapılacak işlemler takvime bağlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında öncelikle stratejik planlamaya ilişkin mevzuat ve belgeler titizlikle incelenmiş ve tüm çalışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmasına dikkat edilmiştir. Kapsamlı bir durum analizi yapılarak; Merkezi teşkilatta olan stratejik plan ve ilgili mevzuatlar ile üst politikalar gözden geçirilerek kurumsal tarihçemiz, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZFT analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizinin tamamlanmasını takiben Müdürlüğümüz misyon, vizyon ve temel değerleri gözden geçirilerek geleceğe bakış belirlenmiş, Başkanlığımızın belirlediği çatı çerçevesinde stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve göstergeler oluşturularak stratejik plan hazırlama süreci tamamlanmıştır. Müdürlüğümüzün performansının ölçülmesine yönelik oluşturulan performans göstergeleri hazırlanırken, izleme ve değerlendirmenin kolay raporlanabilir olabilmesine önem verilmiştir. Tamamlanan stratejik plan çalışmaları neticesinde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünün onayına sunulmuştur.



Şekil 1. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Okulumuzca, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yayınlanan Stratejik Planlama çalışmaları doğrultusunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okul müdürümüz başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurul oluşturulmuştur.

Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, 4 öğretmen ve gönüllü velilerden oluşan Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur. Kurul, Stratejik Plan Ekibi tarafından bilgilendirilmiştir. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Strateji Geliştirme Kurulu bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İLYAS BUBUŞ	OKUL MÜDÜRÜ	ERDİNÇ ŞEKER	MÜDÜR YARDIMCISI
MELİKE GÖZDE NUR AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	EMEL YILMAZ	ÖĞRETMEN
AYŞE SÜMEYYE ŞEKER	ÖĞRETMEN	GÜLCAN KAYA	ÖĞRETMEN
MERYEM KUVVET	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ESRA ARIN ÇETİN	ÖĞRETMEN
NURAN ESİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AYNUR AYGÖR	ÖĞRETMEN
		EMİNE TURAN	GÖNÜLLÜ VELİ

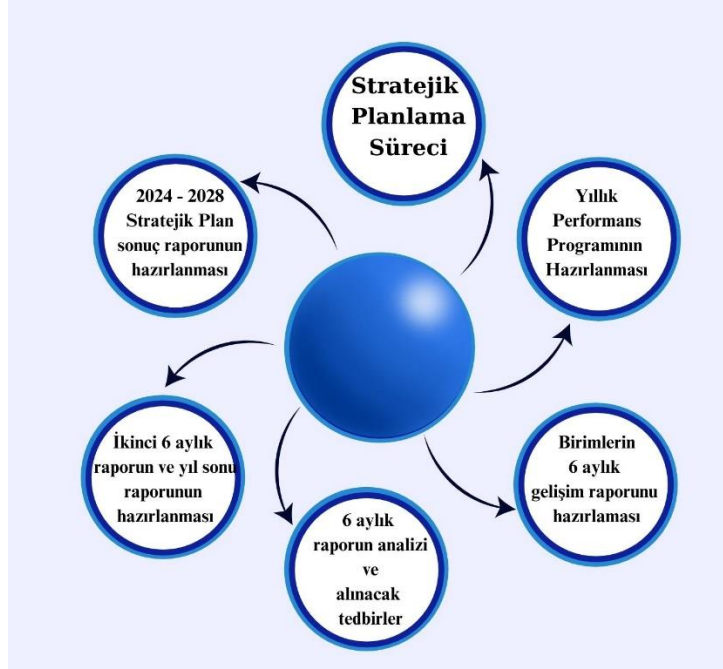
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2 Planlama Süreci

Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama adımlarının belirlendiği çalışma takvimi doğrultusunda;

1. MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programına dayanılarak Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın kurumumuzda duyurusu yapılmıştır.
2. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmuştur.
3. Ekip ve Kurul üyelerine yönelik Stratejik Planlama konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
4. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları planlanmıştır.
5. Paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılarak paydaş anazili yapılmıştır.

6. Öğretmen ve velilere anketler uygulanarak anket sonuçları analizi yapılmıştır.
7. PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyo kültürel, teknolojik, politik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.
8. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditlerden (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, okulumuzun tüm kurul, komisyon ve ekiplerin faaliyet planları alınmıştır.
9. Durum analizinden elde edilen verilerden ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir
10. Okulumuzun misyon, vizyon, ve temel değerleri yeniden 17erkez edilmiştir.
11. Faaliyet proje 17erkez1717 planı ile maliyetlendirme hazırlanmıştır.
12. Planlara son şekli verilerek onay için İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulmuş, stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile birlikte izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirmeler ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir



Şekil 2. Stratejik Planlama Süreci

2. BÖLÜM

Durum Analizi

2 DURUM ANALİZİ

Bakanlığımızın 2022/21 sayılı genelgesi ve Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı taslağından faydalanılarak Stratejik Plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvim doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesinin ardından yapılan toplantılar doğrultusunda hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz öğretmen ve velilerine duyurulmuştur. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi bölümü, okulumuzun “Neredeyiz?” ve “İhtiyaçlarımız neler?” sorusuna cevap vermek üzerine odaklanarak hazırlanmıştır.

Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve okulumuzun sunduğu hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Öğretmen ve velilere anketler uygulanarak anket sonuçları analizi yapılmıştır. PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyo kültürel, teknolojik, politik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verilmiş ve katılım en üst seviyede sağlanmıştır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı'nın öncülüğünde 22 Ekim 2002'de başlatılan bir proje çerçevesinde 3-16 yaş arası Otizm Spektrum Bozukluğu olan (OSB) çocuklara yönelik bir pilot okul olarak “Bursa Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi” adıyla kurulmuştur. 2005 yılında proje aşamasını tamamlayarak resmi eğitim programına geçmiştir. 2006-2007 eğitim döneminde, BTO Baha Cemal Zağra Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi adı altında şuan bulunduğu binaya taşınmış ve eğitim hizmetlerine devam etmiştir.

2010 yılında, Millî Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile “iş eğitimi merkezi” unvanını almış ve 15-23 yaş arası Otizm Spektrum Bozukluğu olan çocuklara iş uygulama eğitimi vermeye başlamıştır. Bu dönemde kurumun adı Millî Eğitim Bakanlığı tarafından “BTO Baha Cemal Zağra Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi ve İş Eğitim Merkezi” olarak değiştirilmiştir. 2012'de okul dönüşümleri sonucu “BTO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi (Okulu)” adını almış ve orta ağır düzeyde otizmlili ve zihin yetersizliği olan öğrencilere yönelik eğitim vermeye başlamıştır.

2018 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği referans alınarak, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuzun adı “BTO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe 1.2.3. Kademe” olarak değiştirilmiştir. Bu noktadan itibaren orta ağır düzeyde Otizm Spektrum Bozukluğu ve zihin yetersizliği olan 3-21 yaş arası öğrencilere eğitim veren bir kurum olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 40 akademik sınıf, 5 gruba hazırlık eğitimi odası, 4 ana sınıfı, 2 yiyecek içecek

hizmetleri atölyesi, 1 el sanatları atölyesi, 1 tarım teknolojileri atölyesi, 2 görsel sanatlar atölyesi, 3 müzik sınıfı, 3 spor salonu, 1 uygulama evi, 1 duyu bütünleme odası, 1 havuz, 1 yemekhane, 2 oyun parkı, 2 rehberlik servisi, 3 idari oda, 1 memur odası, 1 konferans salonu, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuz tam gün tam yıl eğitim kapsamında hizmet vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planımızın izleme ve değerlendirme sürecinde, geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlerken eğitim ve öğretime erişim, eğitim kalitesi ve kurumsal kapasite olmak üzere üç temel tema üzerine odaklandık. 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlarken, mevcut göstergeleri kullanarak hedeflerimize ne kadar yaklaştığımızı değerlendirdik. Bu değerlendirme sonucunda aşağıdaki konular öne çıktı:

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını çözmek için etkili bir yönetim yapısı oluşturulacaktır.

2019-2024 stratejik planımızda Hedefi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamı yapılmıştır. Kayıt bölgesindeki çocukların okullaşma oranları artışın gözlemlenmesi süreçte öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının çözümü kolaylaştırmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. Hedefimize ait bazı performans göstergelerinin yapılan Paydaş Analizi, GZFT ve PESTLE analizi çalışmaları sonucunda güncellenerek kalmasına karar verilmiştir.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayabilmesi için donanımlı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim alabilmeleri için zihinsel, bedensel, ruhsal ve sosyo-kültürel gelişimlerini bir bütün olarak desteklemek önemlidir. Bu amaçla, öğrencilerimizin gelişimlerine katkı sağlamak için yerel ve ulusal düzeyde çeşitli sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. İlçemizde düzenlenen “Yerel, Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklere katılan 20erkez20 sayısı” Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır.. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerimizin geniş bir perspektifle gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. MEB 2023 vizyon belgesi çerçevesinde, Tüm çocuklarımızın sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri yönlendirilmeyi hedeflenmiş olması, müdürlüğümüz stratejik planında da bu performans göstergesinin uygulamaya devam etmesine karar verilmiştir

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hedeflerin gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetlerin ve stratejilerin tamamına yakını yapılmıştır. Performans göstergelerine ait izleme ve değerlendirme sonucunda tüm performans göstergelerinde makul düzeyde belirlenen hedef oranına ulaşılmıştır. Akademik sınıflarda mevcut donanım eksiklikleri giderilerek, okulumuzun fiziki altyapısının güçlendirilmesine karar verilmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:



Şekil 3 : Mevzuat Şeması

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (GÖREVLER)	DAYANAK
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul Yönetimi ▪ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ▪ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği (Tamamlayıcı Eğitim Faaliyeti) ▪ MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Tam Gün Tam Yıl Eğitim) ▪ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği (Halk Eğitim Kursları)
Eğitim bölgesinde öğrencilerin, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yönlentilmeleri, aynı merkezi uygulayan eğitim kurumlarıyla ilgili gerekli tanıtım ve rehberlik hizmetlerinin yapılarak eğitim kurumlarına dengeli dağılımları sağlanır.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
650 sayılı kanununun 176. Maddesinin değişen 2. fıkrasına göre ek ders % 25 fazla ödenir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar
Kamu idarelerinin görevleri gereğince herhangi bir işlemin sonuçlanmasına veya bir kararın verilmesine kadar muhafaza edilmek üzere alınan emanet taşınır mallar hakkında özel mevzuatındaki hükümler uygulanır	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taşınır Mal Yönetmeliği
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve Öğretim ▪ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4306 Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

<p>Kaynaştırma ve özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere, başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz. Bu öğrencilerin başarısının tespiti, 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ortaöğretim Kurumları Ders ve Sınıf Geçme Yönetmeliği
<p>Özel eğitim merkezi uygulanan özel eğitim okullarında veya bu programların uygulandığı özel eğitim sınıflarında kayıtlı öğrencilere, okul yönetiminin en az iki defa yazılı uyarısına merkez özürsüz devamsızlık süresi 20 günü geçmemek kaydıyla toplam 70 iş günü devamsızlık yapmaları durumunda sınıf tekrarı yaptırılır.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
<p>Özel eğitim okul ve kurumları ile özel sınıflarda; Zihinsel engelliler için açılan her sınıf veya şube için bir, sınıf öğretmeni norm kadrosu belirlenecektir. Atölye ve laboratuvar öğretmenleri her 40 saate (İş Okulları için 30 saat) bir norm kadro olacak şekilde belirlenir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Norm Kadro Yönetmeliği
<p>Özel eğitim kurumu yöneticiliklerine atanacaklarda ortopedik engelliler ilköğretim okulları ile özel eğitim meslek liseleri hariç işitme, görme veya zihin engelliler sınıf öğretmenlerine ek puan verilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
<p>Bu Yönetmeliğin amacı; eğitim ve öğretim hizmetlerinin yurt genelinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli ve yeterli düzeyde öğretmen atanması ile öğretmen olarak atanacaklarda aranacak nitelikler, bunların atama ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

<p>Bu Yönetmelik'in amacı, Devlet Memurunun mesleki ehliyetinin tespiti için sicilinde bulunacak bilgileri, ayrılış sicilinin verileceği merkezi, sicil raporunun şeklini, taşıyacağı soruları, sicil raporlarının doldurulmasında uygulanacak not usulünü, notların derecelendirilmesini, düzenleme zamanını , uyarılan memurlarca yapılacak itirazları ve bunları inceleyecek mercileri, sicil raporlarının muhafazası ile görevli makamlara dair esasları, vali ve kaymakamların hangi memurların birinci, ikinci ve üçüncü sicil</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Ödül, Sicil ve Disiplin
<p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>Madde 4 – İlk vazifeye stajyer olarak başlanır. Staj senesi sonunda ehliyet ve tedris kabiliyeti, talim sicili ve teftiş raporu ile sabit olan stajyerler merkezi unvanını alırlar. Meslekte kıdem, merkezi merkez alındığı tarihten hesap edilir. Muallim merkez alınmadıkça terfi edilemez ve iki sene zarfında merkezi unvanını alamayan stajyerlerin vazifesine nihayet verilir</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri ile ilgili Kanun

<p>Madde 16 – İlk ve orta tdrisat muallimlerinin terfilerinde esas kıdemle beraber vazifelerindeki muvaffakiyetleridir. Bir derecenin kıdem müddetini ikmal etmiş bulunan bir muallimin daha yüksek bir dereceye terfi edebilmesi şu vesikalarla muvaffakiyetini ispat etmesine mütevakıftır:</p> <p>A – İlk tdrisat muallimleri müfettiş raporları ve Maarif müdürlerinin müspet mütalaalarıyla;</p> <p>B – Orta tdrisat muallimleri, müfettiş raporları merkezi sicilleriyle</p> <p>Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin disiplin amirlerini tespit etmektir.</p>	<p>▪ Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</p>
<p>Madde 1 – Bu Yönetmelik’in amacı, Devlet Memurunun mesleki ehliyetinin tespiti için sicilinde bulunacak bilgileri, ayrılış sicilinin verileceği merkezi, sicil raporunun şeklini, taşıyacağı soruları, sicil raporlarının doldurulmasında uygulanacak not usulünü, notların derecelendirilmesini, düzenleme zamanını, uyarılan memurlarca yapılacak itirazları ve bunları inceleyecek mercileri, sicil raporlarının muhafazası ile görevli makamlara dair esasları, vali ve kaymakamların hangi memurların birinci, ikinci ve üçüncü sicil amirleri olduklarını, hangi memurlar hakkında da ek sicil raporu vereceklerini ve diğer hususları düzenlemektir.</p> <p>Madde 2 – Bu Yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 1 nci maddesinin 1 nci fıkrası kapsamına giren memurlar hakkında uygulanır.</p>	<p>▪ Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</p>

<p>Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin sicil amirlerini tespit etmektir. Millî Eğitim Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtında görevli personelin 1 inci 2nci ve gerektiğinde görüşüne başvurulacak 3 üncü sicil amirlerinin kimler olacağı ek çizelgede gösterilmiştir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
<p>Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları ile bağlı kuruluşlarında görevli personelden, görevinde olağan üstü gayret ve çalışmalarıyla başarı sağlayanlara; Takdir Belgesi ve Teşekkür Belgesi verilmesine ilişkin esasları düzenlemektir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine ilişkin Yönerge
<p>Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı personelinde olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları tespit edilenlerin aylıkla ödüllendirilmelerine ait usul ve esasları düzenlemektir. İlçe, İl ve Bakanlık merkez teşkilâtı değerlendirme komisyonlarınca, bu Yönergede belirtilen esas ve usuller çerçevesinde aylıkla ödüllendirilmesi uygun görülen personelle ilgili tekliflerin dışında, Bakanlık Müsteşarı ve valiler tarafından olağanüstü gayret ve çalışmaları sonucunda emsallerine göre başarılı hizmet yaptıkları görülen personelin de zamana bağlı kalmadan aylıkla ödüllendirme teklifleri re'sen yapılabilir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine ilişkin Yönerge

Tablo 2. *BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Müdürlüğünün Yasal Yükümlülükleri ve Dayanakları*

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için MEB 2024-2028 Stratejik Planı ve tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler

ve buna ilişkin üst politika belgelerinde okulumuza verilen görevler Tablo 4’te yer almaktadır.

Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Rapor
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Öğretmen Strateji Belgesi
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Kalkınma Planları	On İkinci Kalkınma Planı (Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Kültür, Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam)	Fikrî Mülkiyet Hakları (565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Eğitim(658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri)
		Çocuk(731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 39.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Gençlik(746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri)

		Engelli Hizmetleri (758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele (773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Kültür ve Sanat (783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Spor (796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Afet Yönetimi
		İstihdam
Orta Vadeli Programlar	Orta Vadeli Program (2024-2026) (Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı, Ödemeler Dengesi)	Afet Yönetimi, (1 tedbir)
		Dijital Dönüşüm, (4 tedbir)
		Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı, (3 tedbir)
		Ödemeler Dengesi (1 tedbir)
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı (Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat)	Turizm (525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Fikri Mülkiyet Hakları (565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Eğitim (661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri)
		Çocuk (P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri)
		Gençlik (746.1, 746.2, 746.6,747.1, 747.2, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri)
		Engelli Hizmetleri (758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri)
		Kültür ve Sanat (783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri)
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve

		Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirilmesinin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023) BEBKA Planı Geliştirme Eksen 2. Beşeri Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Müdürlüğümüzün 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, sorumlukları, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenmiş, tüm yöneticilerin görüşleri de dikkate alınarak Müdürlüğün faaliyet alanları tespit edilmiştir. Eğitim-öğretim, rehberlik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal, insan kaynakları, okul aile birliği, öğrencilere yönelik faaliyetler, ölçme değerlendirme, öğrenme ortamlarına yönelik ve ders dışı faaliyetler olmak üzere on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1.1. Öğrenci İşleri 1.2. Kayıt- Nakil işleri 1.3. Devam-Devamsızlık 1.4. Sınıf Geçme 1.5. Mezuniyet 1.6. Yönelme 1.7. İzin İşlemleri 1.8. Eğitsel ve Akademik Yarışmalar 1.9. Sınav Hizmetleri
2. Rehberlik Faaliyetleri	2.1. Veli Görüşmesi (Bireysel – Grup) 2.2. Öğrenci Görüşmesi (Bireysel – Grup) 2.3. Aile Eğitimi 2.4. Aile Ziyareti 2.5. Sınıf İçi Gözlem 2.6. Müşavirlik 2.7. Bireyi Tanıma Teknikleri 2.8. İzleme Değerlendirme
3. Sosyal Faaliyetler	3.1. Koro Çalışmaları 3.2. Görsel Sanat Çalışmaları 3.3. Gezi - Gözlem 3.4. Modüler Öğretim Temelli Etkinlikler 3.5. Orman Okulu
4. Sportif Faaliyetler	4.1. Müzikli Fiziksel Aktiviteler 4.2. Futbol Çalışmaları 4.3. Basketbol Çalışmaları 4.4. Voleybol Çalışmaları 4.5. Yüzme - Havuz Çalışmaları
5. Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	5.1. Gezi ve Gözlemler 5.2. Ders Etkinlikleri 5.3. Yıl Sonu Etkinlikleri 5.4. Farkındalık Günü Etkinlikleri
6. İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	6.1. Derece Terfi 6.2. Hizmet İçi Eğitimler 6.3. Zümreler 6.4. Özlük Hakları 6.5. Sicil 6.6. Ekonomik Haklar 6.7. Mesleki Çalışmalar 6.8. Toplantılar

	6.9. Atama – Norm – Görevlendirmeler
7. Okul Aile Birliği Faaliyetleri	7.1. Kermes 7.2. İhtiyacı Sahibi Öğrencilere Yardım Etme 7.3. Veliler ile İş Birliği Yapma 7.4. Komisyonlara Katılım
8. Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	8.1. BEP'lere uygun amaçlar doğrultusunda akademik çalışmalar
9. Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	9.1. Derslere dair ölçme ve değerlendirme çalışmalarını 9.2. Sosyal etkinliklere dair ölçme ve değerlendirme çalışmalarını
10. Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	10.1. Yürütölen Projeler 10.2. Ders Gezileri 10.3. Yapararak Yaşayarak Öğrenme Ortamları
11. Ders Dışı Faaliyetler	11.1. Tam Gün Tam Yıl Kursları 11.2. Tamamlayıcı Eğitim Faaliyetleri

Tablo 5. Faaliyet Alanları ve Ürün ve Hizmet Tablosu

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık ilkesi, kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini dikkate almayı gerektirir. Bu durum, stratejik planın sahiplenilmesini artırarak uygulanabilirliğini güçlendirir. Kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçlarına odaklanılabilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi kritik önem taşır. Bu bağlamda, paydaş analizi süreci, kuruluşun hizmetleriyle ilgili olan iç ve dış paydaşların belirlenmesini sağlar. Paydaşlar, kuruluşun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanır. İletişim kurularak paydaşların ilgi ve katkıları sağlanır, görüş ve beklentileri belirlenir ve stratejiler geliştirilir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilir ve nihai paydaş listesi oluşturulur. İç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilerek cevaplar analiz edilir ve raporlaştırılır. Bu analizler, durum analizi ve geleceğe yönelik planlama süreçlerinde politika ve strateji oluşturmada kullanılır.

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüz teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır. Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir

İç Paydaşlar

- Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- Özel Eğitime Muhtaç Çocukları Koruma Derneği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, projelerimizin gerçekleşmesine ve ilçemizde bulunan engelli kişilerle öğrencilerimizin bütünleşmesine yardımcı olur.
- Okul Hemşiresi: Öğrencilerimizin sağlık sorunlarının takibini yapar.
- Destek Personeli: Görevli personeldir.
- Okul Servisi Personeli: Öğrencilerimizin ulaşımını sağlayan personeldir.
- Rehberlik Araştırma Merkezi: Okulumuza öğrenci yönlendirmede sorumlu olan kurumdur.

Dış Paydaşlar

- Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında ve okulumuzun tanıtılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi ve tedarikçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
- Hayırseverler: Okulun tedarikçisi konumundadırlar.

PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ									
PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Önceliği	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alanı	Temel Ortaklık	Stratejik Ortaklık	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"			
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet		
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış		
Millî Eğitim Bakanlığı	x		x			Birlikte Çalış	5		
Valilik		x	x			Birlikte Çalış	5		

İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	x			Birlikte Çalış	5	
Kaymakamlık		x	x			Birlikte Çalış	5	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	x			Birlikte Çalış	5	
Öğretmenler	x		x			Birlikte Çalış	5	
Öğrenciler	x		x			Birlikte Çalış	5	
Veliler		x		x		Bilgilendir	4	
Okul Aile Birliği	x			x		Bilgilendir	3	
Özel Eğitime Muhtaç Çocukları Koruma Derneği		x			x	İzle	3	
Uludağ Üniversitesi		x			x	Birlikte Çalış	3	
Okul Hemşiresi	x		X			Birlikte Çalış	5	
Destek Personeli	x		x			Birlikte Çalış	4	
Okul Servisi Personeli	x		x			Birlikte Çalış	4	
Rehberlik Araştırma Merkezi		x	x			Birlikte Çalış	5	
Yerel Yönetimler		x			x	Birlikte Çalış	3	
Medya		x			x	Birlikte Çalış	2	
Sivil Toplum Örgütleri		x			x	İzle	3	
Hayırseverler		x			x	Tedarikçi	3	

Tablo 6. Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

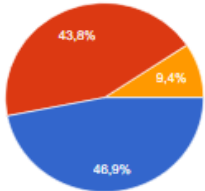
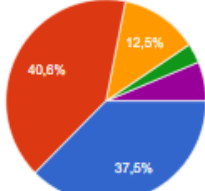
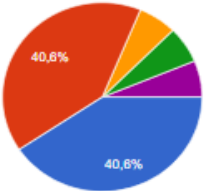
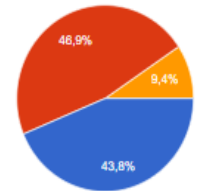
Okulumuzda eğitim-öğretim görmekte olan öğrencilerimiz özel gereksinimleri nedeniyle bilişsel olarak anket doldurma becerisine sahip değildirler. Bu nedenle öğrencilerimize anket uygulanamamıştır.

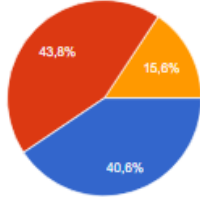
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda görev yapmakta olan tüm öğretmenlerimize okulumuzdaki ihtiyaç durumunu tespit etmek amacıyla “Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Toplanan görüşler ve öneriler, sorun alanlarının tespitinde dikkate alınmış ve hedeflere yönelik tedbirleri belirlerken değerlendirilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda öğretmenlerin en çok ihtiyaç duyduğu maddeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

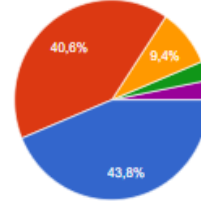
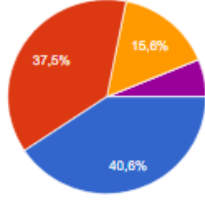
Madde	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum	Toplam
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek	21,9	3,1	3,1	28,1
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	12,5	6,3	3,1	21,9
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	15,6	6,3	-	21,9
Okul temiz ve hijyeniktir.	6,3	6,3	6,3	18,9
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	12,5	6,3	-	18,8
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	9,4	6,3	-	15,7

Tablo 7. Paydaş Anketi Sonuçları (Öğretmenlere Uygulanan)

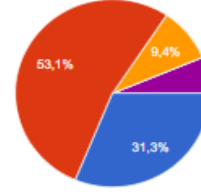
Madde	Grafiksel Analiz
1. Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
	
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
	
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



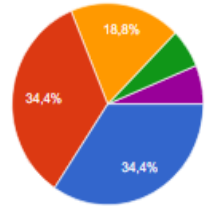
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



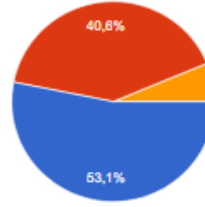
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



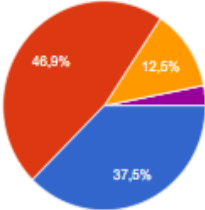
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



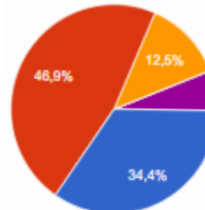
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



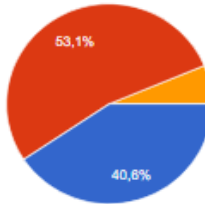
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



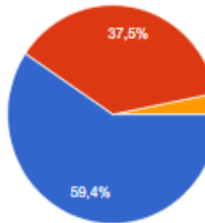
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



13. Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

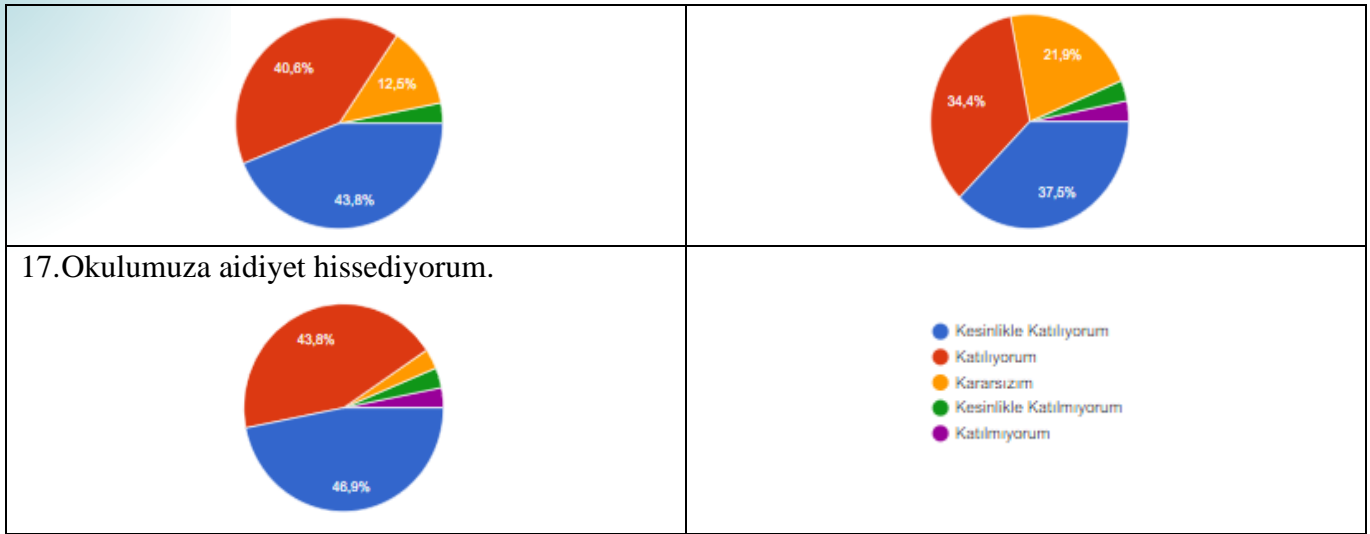


14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.



Tablo 8. Paydaş Analizi Öğretmen Anketi – Grafikselsel Analizi

Veli Anketi Sonuçları:

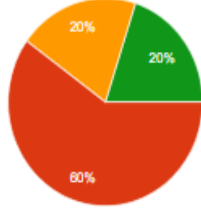
Okulumuzda öğrencisi bulunan tüm velilerimize okulumuzdaki ihtiyaç durumunu tespit etmek amacıyla “Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Toplanan görüşler ve öneriler, sorun alanlarının tespitinde dikkate alınmış ve hedeflere yönelik tedbirleri belirlerken değerlendirilmiştir. Anket sonuçları doğrultusunda velilerin en çok ihtiyaç duyduğu maddeler şunlardır:

Madde	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Toplam
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	20	20	20	60
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	-	20	40	60
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	60			60
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	60	-	-	60
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımım.	-	20	40	60

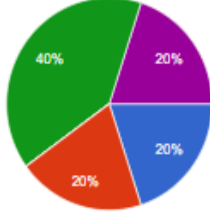
*Oranlar yüzdeler olarak verilmiştir.

Tablo 9. Paydaş Anketi Sonuçları (Velilere Uygulanan)

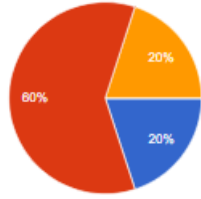
Madde	Grafikselsel Analiz
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



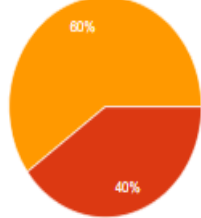
3. Okulda eğitim ve öğretim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.



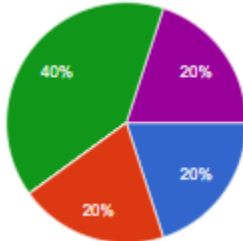
5. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



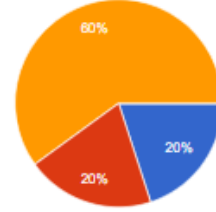
7. Okul, çocuğumun okula olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabilir.



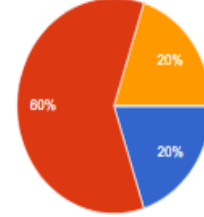
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.



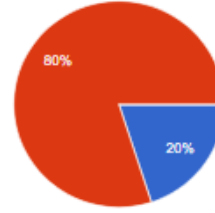
11. Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



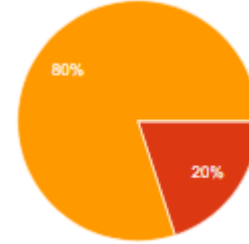
4. Okul temiz ve hijyeniktir.



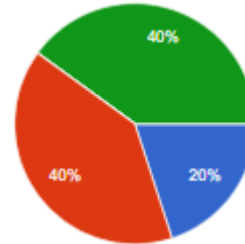
6. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



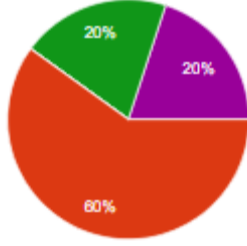
8. Okul, çocuğumun ahlaki gelişimine katkı sağlar.



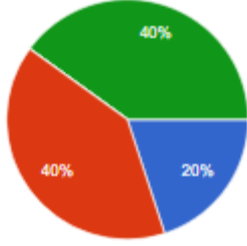
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.



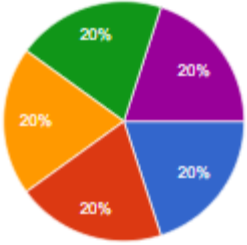
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



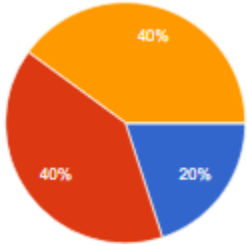
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



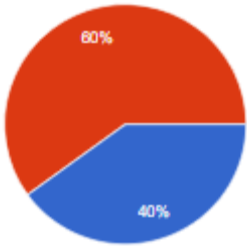
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.



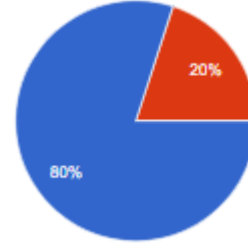
17. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



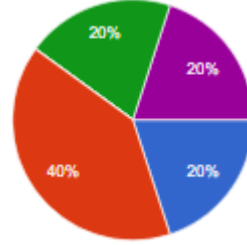
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.



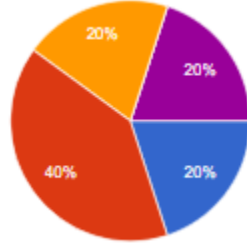
21. Çocuğumun her gün okula gitmesini



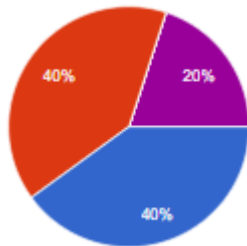
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



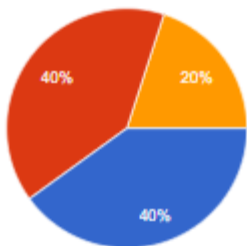
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.



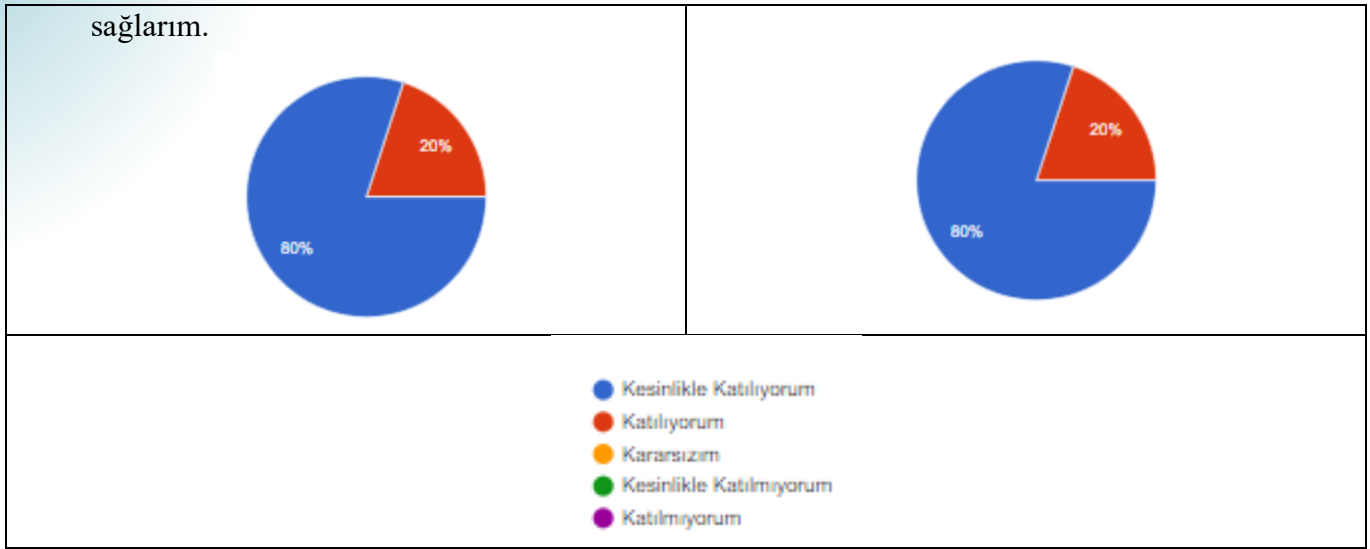
18. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.



20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Tablo 10. Paydaş Analizi Veli Anketi – Grafikselsel Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yeterlilik düzeyi, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin analizlere yer verilmiştir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir

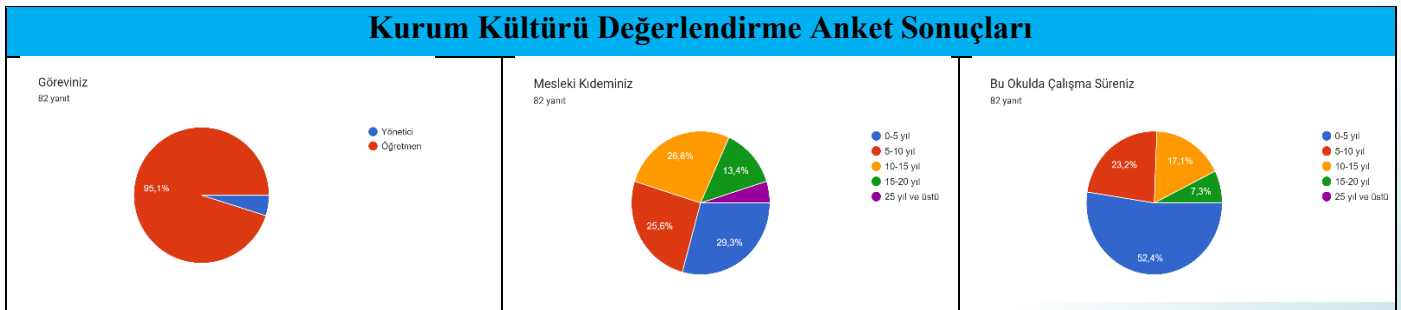
Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun karar alma iletişim süreçleri öncelikle mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda işlemektedir. Bunun dışında kalkınma planı, bakanlığımızın bütçe uygulamaları ve eğitime ilişkin temel politika ve öncelikleri il düzeyinde alınan kararlara çerçeve çizmektedir.

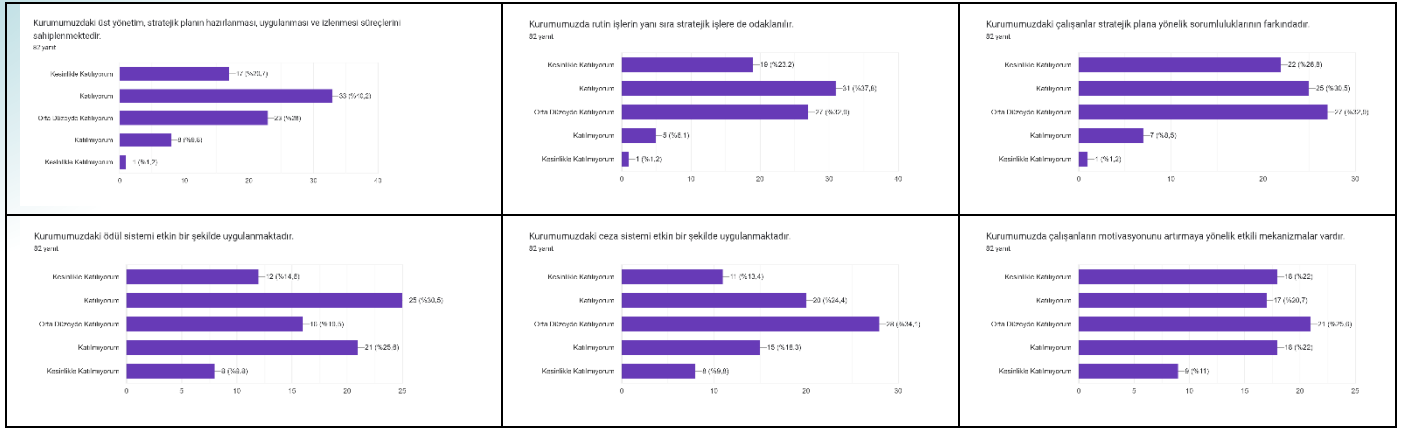
Üst makam ve kuruluşların yazılı istek ve talimatları paydaşlarımızın beklentileri araştırma sonuçları, yapılan denetim ve ara, birimlerle yapılan görüşmeler karar alma süreçlerimizi oluşturmaktadır.

Okul merkezi bir yerleşkede olduğu için ulaşım kolaydır. Kurumda genel olarak sıcak, samimi ve sevecen bir ortam olmakla birlikte ücretli öğretmen sirkülasyonu çok fazla olduğu için kurum kültürüne çok fazla adapte olmama durumları yaşanmaktadır. Mesai saati 09.20 olduğundan personelin okula yetişebilme kaygı düzeyini azaltmaktadır. Çalışan personelin hepsi kendi alanında yetkinliğe sahiptir. İdari iş ve işlemler saygı sevgi çerçevesinde yürütülür.

Kurumun internet alt yapısı fatih projesine bağlıdır. Kurumda bulunan akıllı tahtalar, bilgisayarlar ve laptoplar ile veri akışı sağlanmaktadır. Mali kaynakları okul aile birliği ve MEB'den gelen ödeneklerdir.







Tablo 11. Kurum Kültürü Değerlendirme Anket Sonuçları

Hizmet Süreleri	2024-2025 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl ve üzeri	-	-

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bulgular

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim	1		3	1
4-6 Yıl	Özel Eğitim	3		4	7
7-10 Yıl	Özel Eğitim	1		8	1
	Beden Eğitimi	1		9	1
	Okul Öncesi	1		8	1
	Okul Öncesi	1		9	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		8	1
	Rehberlik	1		10	1
	Rehberlik	1		9	1
	Tekstil Teknolojisi	1		7	1
	Tekstil	1		8	1

	Teknolojisi				
11-15 Yıl	Beden Eğitimi	2		11	2
	Görsel Sanatlar		1	11	1
	Görsel Sanatlar	1		15	1
	Özel Eğitim	2	1	14	3
	Okul Öncesi	1		12	1
	Beden Eğitimi		1	13	1
	Beden Eğitimi		1	11	1
	Beden Eğitimi		1	15	1
	El Sanatları Teknolojisi	1		11	1
	Müzik	2		15	2
16-20	Beden Eğitimi		1	20	1
	Beden Eğitimi	1		17	1
	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi		1	20	1
	Görsel Sanatlar Özel Eğitim	1		19	1
	Müzik		1	17	1
	Yiyecek İçecek Hizmetleri		1	16	1
	Okul Öncesi	1		16	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi		2	25	2
	Müzik	1		31	1
	Görsel Sanatlar		1	22	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Görevi		Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	lisans	5	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	3	2	205	134	205	21	102	34

Tablo 15. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2.7.1 Teşkilat Yapısı

BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Müdürlüğüne bağlı bölümler Şekil 4'te belirtilmiştir.



Şekil 4: BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu Teşkilat Şeması

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<p style="text-align: center;">Okul Müdürünün Görevleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili mevzuat hükümlerine personelin göre personelin görevlendirilmesini sağlar. 2. Okulca talep edilen eğitim ve öğretimle ilgili araç gerecin temin edilmesini sağlar. 3. Merkez eğitim kurulu toplantılarına katılır. 4. Yangın, doğal afet ve kazalara karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri alır. 5. İlgili mevzuata göre ilk yardım ve güvenlik önlemlerini alır. 6. Gelir ve giderlerle ilgili iş, işlemleri izler, muhasebe ile ilgili defter, dosya ve kayıt makbuzlarını tutar. 7. Branşında ders bulunması halinde haftada 6 saate kadar ders okutur. 8. Kurumunun BEP kuruluna başkanlık eder. 9. Aday öğretmenlerin adaylıklarının kaldırılmasıyla ilgili işleri yürütür. 10. Eğitim ve öğretimle ilgili yürürlüğe giren mevzuatın personele duyurulmasını sağlar. 11. Özel eğitim kurumlarıyla ilgili mevzuatta verilen görevleri yerine getirir.
<p style="text-align: center;">Müdür Yardımcısının Görevleri</p>	<p style="text-align: center;">ERDİNÇ ŞEKER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servisler ve servis görevlilerinin takibi 2. Temizlik ve hijyen konuları 3. Yemekhane ve yemeklerin denetimi 4. Personelin iş bölümü ve çalışma planı 5. Taşıma yoluyla eğitime erişim yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri denetleme 6. Özel eğitim ve rehberlik zümrelerine başkanlık yapma 7. Okulun sosyal etkinliklerini yönetme <p style="text-align: center;">GÖZDE NUR AKTAŞ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uluslararası projelere ait iş ve işlemleri takip etme 2. Öğretmen kurul toplantılarına başkanlık eder. 3. DYS sistemini yönetme, yazışmaları denetleme 4. Personelin özlük işlemlerini yürütme 5. Norm kadrolarla ilgili yönetmelik kapsamında iş ve işlemleri yürütmek 6. İhale komisyonunun başkanlığını yürütme

	<p>7. Tahakkuk memurluğu görevini yürütme vs. MAHİR BİLİCAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personelin iş bölümü ve çalışma planı 2. Taşıma yoluyla eğitime erişim yönetmeliği kapsamında iş ve işlemleri denetleme 3. DYS üzerinden gerçekleştirilen yazışmaları denetleme
Atölye Öğretmenlerinin Şeflerinin Görevleri	<p>Atölye öğretmenlerinin görev ve sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin temel yaşam becerilerini geliştirmek 2. Topluma uyumlarını sağlayarak bilgi ve beceri kazandırmak 3. Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak vs.
Öğretmenlerin Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak 2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama deneyleri yapmak 3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek 4. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen işleri yapmak 5. Duygusal ve fiziksel olarak desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenme eksikliklerini gidermek vs.
Yönetim İşleri ve Büro Memurunun Görevleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda kullanılan belge, defter ve çizelgelerle ilgili iş ve işlemleri yürütür. 2. İlgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul ve komisyon ekiplerine katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Servis Rehber Personelinin Görevleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler ile çocukların güvenli şekilde servis aracına binip inmelerini ve gerektiğinde karşıdan karşıya geçişlerini sağlamak.2. Taşıt içi düzeni sağlamak, emniyet kemerlerinin takılı olup olmadığını kontrol etmek, özel eğitim, okul öncesi eğitim ve ilköğretim öğrencilerine inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak,3. Taşıma faaliyeti öncesinde ve sonrasında aracın içini kontrol etmek.4. TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında “REHBER” yazılı ikaz yeleği giymek.5. Taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanmak.6. Okulun mesai saatleri içinde binanın temizlik işlerine yardımcı olmak.
---	---

Tablo 16. *BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Personel Görev Dağılımı*

Fiziki Yapı

Okulumuz Bursa Setbaşı'nda Hocalizade, Rakım Sokakta bulunan eski Osmangazi Rehberlik Araştırma Merkezi binasında bulunmaktaydı. “Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi” olarak faaliyetini sürdürürken 2006-2007 eğitim döneminde, BTSO Baha Cemal Zağra Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi adı altında şuan bulunduğu binaya taşınmış ve eğitim hizmetlerine devam etmiştir. Veysel Karani Mahallesi, Sevgi Caddesi, Baha Cemal Zağra Uygulama Merkezi Blok No 4/10 Osmangazi / BURSA adresinde eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. 2018 yılında yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği referans alınarak, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından okulumuzun adı “BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe 1.2.3. Kademe” olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda 40 akademik sınıf, 5 gruba hazırlık eğitimi odası, 4 ana sınıfı, 2 yiyecek içecek hizmetleri atölyesi, 1 el sanatları atölyesi, 1 tarım teknolojileri atölyesi, 2 görsel sanatlar atölyesi, 3 müzik sınıfı, 3 spor salonu, 1 uygulama evi, 1 duyu bütünleme odası, 1 havuz, 1 yemekhane, 2 oyun parkı, 2 rehberlik servisi, 3 idari oda, 1 memur odası, 1 konferans salonu, 1 öğretmenler odası bulunmaktadır.



KURUMA AİT FİZİKSEL MEKANLAR				
FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1
Ekipman Odası	x		1	1
Kütüphane		x		1
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası	x		2	1
Müzik Odası	x		2	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		3	

Tablo 17. Kuruma Ait Fiziksel Mekanlar

2.7.2 İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III.

Kademe toplam 73 personelle eğitim-öğretim süreçlerine devam vermektedir. Yönetici, eğitim personeli ve diğer personelin dağılımı aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

GÖREV ÜNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Rehberlik	2
Memur	1
Özel Eğitim Öğretmeni	15
Okul Öncesi Öğretmeni	4
Görsel Sanatlar Öğretmeni	4
Spor ve Fiziki Etkinlikler Öğretmeni	8
Müzik Öğretmeni	4
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2
Yiyecek İçecek Öğretmeni	2
İdari Personel	4
Servis Personeli	27
TOPLAM	73

Tablo 18. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Personel Dağılımı

2023 – 2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI					
ÖĞRENCİ / DERSLİK / ÖĞRETMEN SAYILARI					
Veri Tanımları	Okul Öncesi	I. Kademe	II. Kademe	III. Kademe	TOPLAM
Öğrenci Sayısı	16	76	60	53	205
Derslik Sayısı	4	19	15	13	51
Öğretmen Sayısı	5	7	13	19	44
Ücretli Öğretmen Sayısı	3	36	25	15	79

Tablo 19. BTSO Baha Cemal Zağra Özel Eğitim Anaokulu ve Özel Eğitim Uygulama Okulu I. II. III. Kademe Öğrenci/Derslik/Öğretmen Sayıları

2.7.3 Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. GEDEX ve benzeri uygulamaların sınıf ortamında öğrencilerle kullanılması için tablete ve aile eğitimi, öğretmen eğitimi ve konferans salonlarında kullanılmak üzere 3 adet laptopa ihtiyaç vardır.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Okulumuzun tüm sınıflarında etkileşimli tahta bulunmaktadır	40 etkileşimli tahta	0
Okulumuzun tüm toplantı salonlarında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.	10 bilgisayar, 2 laptop	134 tablet

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüz bütçesi, kişi, grup ve özel kurumların bağışları ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Yıllara göre ödenek miktarları Tablo 16’da gösterilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	931.846.00	1.200.000	1500.000	2.000.000	2300.000	2400.000
Okul Aile Birliği	212.000	327.900	562.665	784.597,75	922.287,41	1.122.516.15
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.143.846	1.527.900	2.062.665	2.784.597,75	3.222.287,41	3.522.516,15

Tablo 21. Kaynak Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7000.00	7000.00	48000.00	48000.00	60000.00	60000.00
Küçük Onarım	20000	20000	6700.00	6700.00	15000.00	15000.00
Bilgisayar Harcamaları	15.917,03	15.917,03	12.875,000	12.875,000	15.000.00	15.72.000.00
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Diğer Harcamalar	32.749,38	32.749,38	9.918.750	9.918,750	25.000.00	25.000.00

Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	5.846.020	5.846.020	7.000,000	7.000,000	50,000,000	50,000,000
GENEL TOPLAM	72.512	72.512	84.493	84.493	165000	165720

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci mevcudu 205 olmak üzere sınıf mevcutları ortalama 4 kişidir.
- 1. Ve 2. Kademe öğrencileri için tamamlayıcı eğitim kursları, mezun öğrenciler için halk eğitim kursları, 3. Kademeye devam eden öğrenciler için tam gün tam yıl kursları, 3. Kademeye devam eden öğrenciler için tam gün tam yıl ve halk eğitim kurslarımız mevcuttur.
- Okulda sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 45 öğrenci vardır.
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler: 2 Nisan otizm farkındalık günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 3 Aralık engelliler günü ve Mayıs ayının ikinci haftası Dünya Engelliler haftasıdır. Bunun yanında belirli aralıklarla okul aile birliği ve atölyeler bünyesinde kermesler yapılır.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: piknikler, hayvanat bahçesi gezileri, müze gezileri, kurumlar arası ziyaretler, iftar programları, kahvaltılardır. Bir yıl içerisinde 3 kez atölyelerde yapılan ürünler sergilenir.
- Öğrenci devam durumu: sürekli devamsızlık yapan 4 öğrencimiz, devamsızlıktan kalan 25 öğrencimiz, devamsız olup okula devamını sağladığımız 2 öğrencimiz vardır.
- Personel devam durumu : yıl içerisinde sağlık sorunlarından dolayı alınan rapor oranı % 5 civarındadır.
- Rehberlik hizmetleri toplamda 205 öğrenciye ve velilerine hizmet vermektedir.
- Engelli öğrenciler için yapılan kolaylaştırıcı çalışmalar arasında özbakım becerileri kazanmaları ve bağımsız yaşam becerilerinin geliştirmelerine katkı sağlanıyor. Ayrıca okul engelli okulu olarak planlandığı için fiziki yapısı öğrencilerin hayatını kolaylaştırıyor.
- Okulumuz öğrencilerle birlikte 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarlarına 2. Ve 3. Kademe olarak düzenli olarak katılmaktadır.
- Kuruma ulaşım merkezi bir konumda olduğu için oldukça kolaydır.
- Kurumun 3 adet spor salonu, 1 el sanatları, 2 yiyecek içecek ve 1 tarım atölyesi, 2 resim sınıfı, 3 müzik sınıfı, 3 idari oda, 1 ziyaretçi odası, ve girişte danışma masası vardır. Okulda ses yalıtım sistemi yoktur.
- Kurumda kantin mevcut değildir öğrencilerin yemekleri milli eğitim tarafından karşılanmakta ve okula getirilmektedir. Kurum yakıt olarak doğalgaz kullanmaktadır ve ısı yalıtımına sahip olduğu için ısınma ile ilgili bir sorun yaşanmamaktadır.
- Kurumda 25 adet yangın tüpü, ikaz alarm sistemleri mevcuttur. İkaz alarm sistemleri çalışmamaktadır.
- Kurumda diğer okullardan farklı olarak yüzme havuzu bulunmaktadır. Okulda düzenli olarak her Çarşamba istasyon etkinlikleri yapılarak öğrencilerin bir çok alanda gelişmesi sağlanmaktadır.

- Okul İl Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve gerektiğinde diğer kurumlarla ayrıca rehberlik hizmetleriyle etkileşim halindedir. Kurumda belli zaman aralıklarıyla öğretmenlere ve velilere bilgilendirme eğitimleri verilmektedir.
- Kurum 2023'te e Twinning Kalite Etiketini almıştır. Ayrıca şu an kurumda yürütülmekte olan 9 e twinning projesi mevcuttur.

2.8 Kurum Dışı (PESTLE) Analizi

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), • MEB mevzuatı • Bursa Valiliği genelge ve yazıları • Bursa İl Mem ve Osmangazi İlçe Mem yazıları • MEB Stratejik planlarının incelenmesi, • Bursa İl Mem Stratejik planlarının incelenmesi, • Osmangazi İlçe Mem Stratejik planlarının incelenmesi, • Okulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonlar, • Yerel yönetimlerin eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmede destek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bursa'nın bir sanayi şehri olması nedeniyle çevrenin genel gelir durumunun okula sponsor olarak ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması, • Öğrencilerin yetersizliği nedeniyle okula taşıma işlerinin MEB tarafından Osmangazi İlçe MEM ihalesiyle ücretsiz olarak sağlanması, • Öğrencilerin yetersizliği nedeniyle öğlen yemeklerinin MEB tarafından okul ihalesi yoluyla ücretsiz olarak sağlanması, • Öğrencilerin yetersizlikleri nedeniyle normal gelişim gösteren bireylere kıyasla daha fazla kırtasiye ve materyal ihtiyacının bulunması, • Öğrencilerin yetersizlikleri nedeniyle normal gelişim gösteren bireylere kıyasla daha fazla temizlik malzemesi ihtiyacı bulunması, • Öğrenci velilerinin büyük çoğunluğunun yetersizliği olan çocuklarının bakımından sorumlu olması nedeniyle çalışmıyor olması, • Okul aile birliği bağışları yoluyla kullanılabilir bütçesinin bulunması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin veli görüşmeleri ve aile eğitimleri yoluyla bilinçlenmeleri, • Öğrencilerin yetersizliklerinin aile ilişkisini yıpratması nedeniyle ebeveyn ayrılıklarının fazla olması, • Öğrenci velilerinin eğitim düzeylerinin ortalamasının altında olması • Dünya Sağlık Örgütü'nün (WHO) 2020 yılı verisine göre otizm oranı her 36 doğumda 1 olarak yayınlanması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim içeriklerinde özel eğitim öğretmenleri ve öğrencileri için yetersiz olması, • Okulun tüm sınıflarında akıllı tahta bulunuyor olması, • Öğretmenlerin ve öğrencilerin Gedex, online kütüphane, eba vb. özel eğitim uygulamalarını kullanabilmesi için tablete ihtiyaçlarının olması, • Öğretmen kadrosunun genç olması nedeniyle tüm teknolojik araçları kullanabilecek donanıma sahip olması, • Öğrencilerin sosyal, duygusal ve bedensel alanlarının

<ul style="list-style-type: none"> • OECD-AB verilerine göre dünya nüfusunun yaklaşık %15'inin engelli olması, • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının günden güne artması sonucu okul kapasitesinin üstünde hizmet verilmesi, • Öğrencilerin tek tip ve karbonhidrat ağırlıklı beslenme alışkanlıkları olması, • Öğretmen kadrosunun genç olması, • Özel eğitim öğretmeni sayısının yetersiz olması, 	<p>gelişebilmesi için, okulun X-Box Kinect gibi oyun tabanlı teknolojik araçlara ihtiyacının olması,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin okul içi Ar-Ge çalışmaları, aile eğitimleri, öğretmen eğitimleri gibi alanlarda kullanabilmesi için laptop ihtiyacının bulunması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin sanayi şehri olması nedeniyle hava kirliliğinin yüksek oranda olması, • İlimizin geniş bir ovada verimli topraklarının bulunması, • Verimli ovanın yıldan yıla yapılaşması nedeniyle ekilebilir toprakların azalması , • İlimizin tam ortasından geçen dere üzerinde kirlilik oranını düşürmek amacıyla dere arıtma tesisinin bulunması, • Okullarda son yıllarda Covit, İnfluenza, Uyuz vakalarının artış göstermeye başlamış olması, • İlimizin deprem kuşağında bulunması. 	

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun fiziki yapısının ve sosyal alanlarının yeterli olması	Ana okulu, 1-2-3. Kademedeki bulunan 3-21 yaş aralığında özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin aynı binada eğitim görmesi
Okulun zihinsel ve bedensel yetersizliği olan bireylerin eğitimine uygun olması	Okulun fiziki kapasitesinin üstünde öğrenciye eğitim veriyor olması
Okulun yeterli sayıda spor salonu, görsel sanatlar, müzik ve iş atölyelerinin bulunması	Sınıfların materyal ihtiyacının bulunması
Okulun yenilikçi yöntemleri uygulayan duyu bütünleme odasının ve havuzunun bulunması	Okulun ana okulu öğrencileri için ayrı eğitim ortamına ihtiyacı olması
Okulun öğretmenlerin Ar-Ge çalışmalarının yürütebileceği alana sahip olması	Okulun kütüphanesinin bulunmaması
Öğrencilerin öğlen yemeklerinin MEB tarafından ücretsiz verilmesi	Kadrolu özel eğitim öğretmeni ihtiyacının bulunması
Veliler okul saatleri içinde veli bekleme odasında buldukları için düzenli veli görüşmeleri ve aile eğitimi yapılabiliyor olması	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulun merkezi bir konumda ve ulaşımının kolay olması	Okulun her kademedan farklı okul türleriyle bir arada eğitim kampüsü içinde bulunması
Öğrencilerin okula ulaşımının MEB tarafından servisle sağlanıyor olması	Öğrenci velilerinin büyük çoğunluğunun yetersizliği olan çocuklarının bakımından sorumlu olması nedeniyle çalışmıyor olması
Bursa'nın bir sanayi şehri olması nedeniyle çevrenin genel gelir durumunun zaman zaman okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olması,	Günden güne tanı alıp eğitime katılan otizmli ve zihinsel yetersizliği alıp eğitime katılan öğrenci sayısının artması
	Okula gelir getiren unsurlar bulunmaması
	İlimizin sanayi şehri olması nedeniyle hava kirliliğinin yüksek oranda olması,
	Özel eğitimde yeni yöntem tekniklere dair öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik online ve yüz yüze hizmet içi eğitimler bulunmaması,

Tablo 24. GZFT Analiz Tablosu

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Okulda 03-21 yaş arası öğrenciler öğrenim görmektedir. Okul öncesi,1.2.3. kademe olarak eğitim veren kurumda derslik sayısı yeterli gelmemektedir. Guruba uyum sağlayamayan bireysel öğrencinin fazla olması sebebiyle öğretmen ihtiyacı artmaktadır. Kurumda sürekli olarak ücretli öğretmen alınmaktadır. Ücretli öğretmenlerin fazla değişmesi kurum kültürünü olumsuz 	<ul style="list-style-type: none"> Okulöncesinin fiziksel olarak iyileştirilmesi, oyun alanlarının yerleştirilmesi ve velilerinin bilinçlendirilmesi gerekmektedir. 1.2.3. kademeye ait derslik sayılarının artırılması öğrencilerin bireysel özelliklerinin birbirinden farklı oluşunu destekleyecektir. Bakanlığın daha fazla öğretmen istihdam etmesi öğrencilerin gelişimi açısından son derece önemli olup, öğretmenlerin kuruma aidiyet duygusunu geliştirecektir. Materyalin yeterli olması eğitim öğretimin kalitesini arttıracaktır. İhtiyaç duyulan teknolojik

	<p>etkilemektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materyal temini konusunda sorunlar yaşanmaktadır. Bakanlığımızın gönderdiği materyaller yetersiz kalmaktadır. • Akıllı tahtalardaki GEDEX uygulamasını kullanmak amacıyla her öğretmenin tablete ihtiyacı vardır. • Uluslararası projelere başvuru ve kabul sayısı ve etkinliklere katılım artmıştır. • Önceki plan döneminden bu zamana kadar önemli iyileşmeler görülmüştür. 	<p>aletler öğretimin çeşitlendirilmesini sağlayacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı artmıştır.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Orta-ağır Özel eğitim kurumlarındaki iş ve beceri uygulamaları alanlarının öğretim programlarının olmaması uygulamada farklılıklara yol açmaktadır. • Orta -ağır özel eğitim okullarının şartlarının ağır olmasından dolayı atama döneminde tercih edilmemektedir. • Okulların güvenlik önlemleri kendi imkanları çerçevesinde olduğu için yetersizdir. • Özel eğitim okulları taşınmalı sistem olduğu için, sadece yakın çevredeki öğrencileri taşınmalı, her öğrenci kendi evinin yakınındaki özel eğitim kurumlarına yerleştirilmelidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • İş ve beceri uygulamalarının öğretim programının olması farklı kurumlardaki çalışmalarda eşgüdümü artırır ve öğretmene yol haritası çizer. • Orta -ağır özel eğitim kurumlarının daha tercih edilebilir hale gelmesi için hizmet puanı artırılabilir, doğu görevi olarak sayılabilir. • Okullarda güvenlik tedbirlerini arttırmak için her okula okul polisi görevlendirilebilir ve öğretmene ve öğrenciye karşı işlenen suçlar yasalarla caydırıcı hale getirilebilir. • Özel eğitim kurumlarına öğrenci yerleştirilirken, öğrenciye en uygun, en yakın özel eğitim kurumu seçilmelidir. Bu uygulama devlet bütçesine katkı sağlayacaktır.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Yapılan paydaş analizi anket sonuçlarına göre 	

	<p>kurumda ; bilgi mekanizmalarının yeterli düzeyde olduğu, yönetimin uygulamalarının çalışanları teşvik edici olduğu, takım çalışmasının iyi olduğu tespit edilmiştir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurumda genel olarak hoşgörülü samimi ve sıcak bir ortam hakimdir.• Yöneticiler ile çalışanlar arasında güçlü bir bağ vardır. Yöneticiler ve öğretmenler hizmet alanlarında yetkinliğe sahiptirler.• Okul kullanım alanlarının temiz ve hijyenik olduğu kurum çalışanları tarafından belirtilmiştir.• Okul, müfredat uygulamasını etkili bir şekilde izlemektedir.• Okul, öğrencilerin öğrenme ilgisini canlandıracak bir öğrenme ortamı sağlamıştır.• Velilere yapılan anket sonucunda;<ul style="list-style-type: none">▪ Okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin, öğrencilerin gelişimini her yönüyle anlamaya yardımcı olacak şekilde olduğu,	<ul style="list-style-type: none">• Okulda öğretmenlerin erişim sağlayabileceği öğrenciyi değerlendirme materyalleri mevcut olmasının yanında her kademedeki sorumlu özel eğitim öğretmenleri tarafından ücretli öğretmenler desteklenmektedir. Değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliğini artırarak, öğrencilerin gelişimlerinin daha kapsamlı ve ayrıntılı bir şekilde takip edilmesini sağlamak için
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">▪ Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak iyileştiği, ▪ Okul idaresi ve öğretmenlerin, velilerin etkinliklere aktif katılımı için çaba gösterdiği,	<p>öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenebilir. Eğitim ve yönetim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla öğretmen ve yöneticilere yönelik düzenli mesleki gelişim programları ve eğitimler sunulabilir. Ayrıca, geri bildirim mekanizmaları geliştirilerek paydaşların görüş ve önerilerini toplamak faydalı olacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Özel eğitimde kullanılan yeni yöntemler projelendirilerek uygulanmaktadır. <p>Okulda yürütülen proje çalışmaları öğrencilerin ilgisini uyandıracak ve aktif katılımını sağlayacak şekilde düzenlenmektedir. Öğrencilerin öğrenme ilgisini artırmak için müfredat dışı etkinlikler, kulüpler ve projeler teşvik edilebilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Velilerle seminerler, çeşitli alanlarda eğitim, grupla danışma, okul dışı etkinlikler, kurslar düzenlenmektedir. Düzenlenen etkinliklere çoğunlukla katılım az olmaktadır. Velilerin okul etkinliklerine düzenli katılımını sağlamak için etkinliklerin zamanı ve içeriği velilerin programlarına uygun şekilde düzenlenebilir. Ayrıca, etkinliklerde velilerin aktif rol alabileceği görev ve sorumluluklar verilerek katılımlarının artması sağlanabilir. <p>Teknoloji destekli eğitim, duysal aktiviteler, proje tabanlı</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulun, öğrencilerin öğrenme ilgisini artırıcı çalışmalar yaptığı, ▪ Veliler, okulun etkinliklerine gerekli katılımı göstermediği tespit edilmiştir. 	<p>öğrenme,sosyal beceri geliştirme,sanat ve müzik terapisi,oyun tabanlı öğrenme,doğa ve dış mekan etkinlikleri okulda daha farklı aktivitelerle zenginleştirilebilir.</p> <p>Bu çalışmalar, özel eğitim öğrencilerinin öğrenme sürecine aktif katılımını ve ilgisini artırarak daha etkili bir eğitim deneyimi sunar.</p> <p>Velilerin aktif katılımını teşvik etmek için düzenli olarak bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve sosyal etkinlikler düzenlenebilir. Velilere, okul faaliyetlerine katılmanın önemini anlatan farkındalık kampanyaları yapılabilir.</p>
Kurum Kültürü Analizi	Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzun kurum kültürü analizine yönelik	Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemin geliştirilerek çalışanların sürece daha fazla dahil edilmesi

	<p>yapılan değerlendirmede; kurum içi etkili iletişimin var olduğu, süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyinin yüksek olduğu, bireyler arası takım çalışmalarının yapıldığı ve bilgi paylaşımının yüksek olduğu tespit edilmiştir.</p> <p>Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise motivasyonu artırıcı ödüllendirme sisteminde eksiklikler ve bireysel başarının önemsizliği gibi durumlar öne çıkmaktadır.</p>	<p>gerekmektedir.</p> <p>Bireysel başarıyı takdir edecek mekanizmalar geliştirilerek ödüllendirme sisteminin etkin bir şekilde kurum içinde uygulanması.</p>
Fiziki Kaynak Analizi	<p>Okulumuzda 47 sınıf 4 anasınıfı olmak üzere 52 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca kurum 1 tane öğretmen çalışma salonuna, 1 tane öğretmen odasına, 2 tane resim sınıfına, 3 tane spor salonuna, 2 tane müzik sınıfına, 1 tane çok amaçlı salona, 1 tane ekipman odasına sahiptir.</p>	<p>Kurumun 1 adet kütüphaneye, 1 det ekipman odasına, 1 adet öğretmen çalışma odasına ve 1 adet resim sınıfına ihtiyacı vardır.</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<p>Okulumuzda FATİH projesi uygulanmaktadır. 40 adet etkileşimli tahta, 10 adet bilgisayar, 2 adet laptop, 2 adet projeksiyon ve koridorlarda ve bir çok noktada kameralar bulunmaktadır.</p>	<p>Akıllı tahtalarda GEDEX uygulaması yüküdür fakat bu uygulamayı aktif olarak kullanılabilmesi için 40 adet tablete ihtiyaç vardır.</p>
Mali Kaynaklar Analizi	<p>Var olan kaynaklar okulun sadece fatura, kırtasiye, ekipman vb. ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bunun yanı</p>	<p>Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacı vardır. Materyal</p>

	<p>sıra özel eğitim kurumu olduğumuz için çok fazla materyal ihtiyacı vardır. Gelen ödeneklerle materyalin sadece küçük bir kısmı karşılanabilmektedir.</p>	<p>İhtiyacımız çok fazla olmaktadır ve gelen ödenek ihtiyacı karşısında yetersiz kalmaktadır.</p>
PESTLE Analizi	<p>Okulumuz genç bir öğretmen kadrosuna sahip olduğu için dijital teknolojiyi aktif takip etmekte ve kullanmaktadır. Ayrıca öğrenci ebeveynleri sürekli okulda beklediği için düzenli veli görüşmeleri ve aile eğitimleri yapılabilmektedir.</p> <p>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısının günden güne artması sonucu okul kapasitesinin üstünde öğrenciyi hizmet verilmektedir.</p> <p>Öğrencilerin yetersizlikleri nedeniyle normal gelişim gösteren bireylere kıyasla daha fazla kırtasiye ve materyal ihtiyacı bulunmaktadır.</p> <p>Özel eğitim mezunu öğretmen sayısının yetersiz olması nedeniyle okulda fazla sayıda başka branşlardan ücretli öğretmen görev yapmaktadır.</p>	<p>Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan öğretmen kadrosuyla özel eğitimde yeni yöntem ve teknikleri takip ederek eğitim öğretime aktarmak ve aile eğitimleriyle aileleri sisteme daha fazla dahil ederek eğitim öğretimde kalitenin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne öğrenci sayısındaki artışla ilgili bilgi verilmiş ve ilçeye yeni bir özel eğitim okulu açılması girişiminde bulunulmuştur.</p> <p>Sınıfların materyal ihtiyacını karşılamak için sponsor bulma girişiminde bulunulmuştur.</p> <p>Özel eğitim öğretmenleri için okulu öncelikli tercih edilebilir hale getirmek için İl Milli Eğitimle görüşmeler yapılmış ve okulun hizmet sınıfının (doğu hizmet bölgesi) olması için ekim ayında gerekli başvurular yapılacaktır.</p>

Tablo 25. Tespit ve İhtiyacı Tablosu

3. BÖLÜM

Geleceğe Bakış

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe Bakış bölümü, okulumuzun ileriye dönük hedeflerini ve taahhütlerini netleştirmek için kritik bir adımdır. Okul müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, bu amaca ulaşmak için titizlikle hazırlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde Misyon ve Vizyon'un önemi büyüktür. Misyon, belirlenen amaçlara odaklanmış bir görev duygusunu ifade ederken, Vizyon ise kurumun hedeflerini ve arzulanan geleceği temsil etmektedir.

Bu kapsamda, geleceğe yönelik bakışımızı şekillendirirken, temel değerlerimizi öne planda tutmak için özen gösterilmiştir. Analizler ve raporlamalarla desteklenen süreçlerle, üst politika belgelerine sahip çıkma ve bunların bilinirliğini artırma, verimlilik ilkelerine dayalı harcama politikaları oluşturma ve bütçe yönetiminde bütüncül bir yaklaşım benimseme gibi temel adımları önemsiyoruz.

"Geleceğe Bakış" bölümü, stratejik planın temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Bu bölümde, misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve hedeflerimizi açıklamaktayız. Ayrıca, Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı'na paralel olarak, belirlenen amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerle okulumuzun stratejik planının "Geleceğe Bakış" bölümü oluşturulmuştur. Bu sayede, milli eğitim politikalarını destekleyerek ve kurumumuzun özgün ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak geleceğe güvenle adım atmaya hazırız.

3.1 Misyonumuz

Özel eğitime gereksinimi olan bireylere tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde (bilişsel gelişim, sosyal gelişim, psikomotor gelişim, davranışsal gelişim), özel eğitim ve branş öğretmenleri tarafından özel eğitim yöntem ve teknikleri kullanılarak, hazırlanan bireysel eğitim planları doğrultusunda grup eğitimi ve bireysel eğitim yoluyla, aile ile iş birliği yaparak en az kısıtlanmış eğitim ortamlarında eğitim almalarını sağlayıp akranları ile arasında oluşan/oluşabilecek farklılıkları en aza indirerek, onları günlük yaşama ve toplumsal hayata hazırlamak.

3.2 Vizyonumuz

Çağın gereksinimlerine uygun, bilimsel veriler ışığında ilerleyen eğitim anlayışı ve verdiği işlevsel eğitim ve sahip olduğu donanımla; özel gereksinimli bireyleri toplum içerisine entegre eden, kendine ve topluma katkı sağlayan bireyler olarak yetiştiren, alanında öncü, yenilikçi, model bir kurum olmak.

3.3 Temel Değerlerimiz

- Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ve özel eğitimin amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;
- Atatürk ilke ve devrimlerine, Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Meslek etiğine sahip olmak,
- İş birlikçi olmak,
- Objektif ve çözüm odaklı olmak,

- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek,
- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- Teknoloji destekli olmak,
- Yüksek donanımlı olmak,
- Sürekli gelişim ve inovasyon içinde olmak,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Doğayı ve insanı sevmek.
- Çevreyi ve doğayı korumak,
- Çevre ile bütünleşmiş, toplumsal uyumu üst düzeyde, kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirmek.
- Öğrenci merkezli eğitim – öğretim vermek,
- Öğrencilerimizin; ilgi, ihtiyaç ve yeterlilikleri doğrultusunda program geliştirmek,
- Eğitim ve öğretimle ilgili çalışmalarda velilerin katılımını ve eğitimini sağlamak,
- Öğrencilerimize iyi bir model olabilmek,
- Hizmet kalitesini arttırmak için yeniliklere açık olmak ve araştırmak,
- Eğitimde teknolojiyi etkin kullanmak,
- Kurum kültürünü geliştirmek.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2 : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabilecektir.

TEMA : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2 : Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3 : Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 : Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4 : Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

Hedef 4.1 : Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.2 : Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır

Hedef 4.3 : Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Amaç 5 : Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Hedef 5.1 : Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Amaç 6 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 6.1 :Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

3.5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	%16,6	%75	%75	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı	%16,6	%60	%50	%40	%30	%20	%10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%16,6	%60	%50	%40	%30	%20	%10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%16,6	%2	%2	%1	%1	%0	%0	6 Ay	6 Ay
PG1.1.5. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	%16,6	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.6. Okula yeni başlayan	%16,6	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay

öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)									
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf ve branş öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin önemli bir kısmının öğrenci takibi konusunda yeterli bilince ve deneyime sahip olmaması. 2. Velilerin “özel eğitimde devamlılık esastır” bilincine sahip olmaması 3. Öğrencilerin normal gelişim gösteren akranlarına kıyasla daha sık hastalanıyor olmaları (öz bakım becerilerine daha az sahip oldukları, sağlıklı yaşam bilincinin yerleşmemiş olması) 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. 2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. 3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	247,36 TL								
Tespitler	4. Devamsızlık oranları – sosyal ve toplumsal hizmetlerin oranının düşüklüğü								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli ziyaretlerinin artırılmasına, 2. Veli toplantılarına olan katılımın artırılmasına, 3. Veli, öğrenci ve öğretmen etkileşimlerini arttıracak etkinliklerin düzenlenmesine, 4. Özel eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmalarının yapılmasına, 5. Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilmesine ihtiyaç vardır. 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel,	%33,3	%70	%70	%75	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay

sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)									
PG 1.2.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%33,3	%30	%30	%40	%50	%60	%70	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%33,3	5	5	10	12	17	20	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri								
Riskler	Doğal Afetler ve Hava Durumu Öğretmenlerin Gönüllülük Durumu Ailelerin Gönüllülük Durumu								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılabacaktır 2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	185,52 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere genellikle aynı öğrenci ve öğretmenlerin katılım göstermektedir. 2. Her yıl ulusal ve uluslararası projelerden en az birine katılım sağlanmaktadır. 3. İki haftada bir, iş birliği ve okul içi etkileşim etkinliği olarak "İstasyon Etkinlikleri" öğretmenlerimiz tarafından planlanmakta ve öğrencilerimiz tarafından uygulanmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılmasına, 2. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımın önemi hakkında öğretmenlere bilgilendirme yapılmasına, 3. Okul bahçesinde, velilerin de katılım sağladığı öğrencilere yönelik okul içi etkinliklerin planlanmasına ihtiyaç vardır. 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okuma yazma becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	% 1	% 1	%2	%3	%4	%5	6 Ay	6 Ay	
PG 2.1.2 Temel matematik becerisi kazanan öğrenci oranı	%50	% 2	% 2	%4	%6	%8	%10	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	BEP Birimi									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sırasında internetin sağlanamaması. 2. Velilerin önemli bir kısmının öğrenci takibi konusunda yeterli bilince ve deneyime sahip olmaması. 									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır. 2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	123.687,143 TL									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerimizin orta-ağır düzeyde özel eğitime gereksinimi olan bireyler olması nedeniyle öncelikli işlevsel becerilerinin okuma yazma ve matematik becerilerinden ziyade günlük yaşam becerileri, toplumsal yaşam becerileri ve öz bakım becerilerinin olması. 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin sürece aktif katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına ihtiyaç vardır. 									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef 3.1	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğrenci görüşme/gözlem sayısı	%25	102	102	120	150	170	200	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Veli görüşme sayısı	%25	78	78	85	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Öğretmen görüşme sayısı	%25	62	62	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı	%25	60	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri ve Branş Öğretmenleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin Gönüllü Olma Durumu 2. Öğretmenlerin Gönüllü Olma ve Motivasyon Durumları 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. 2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. 3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir. 4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. 5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir 								
Maliyet Tahmini	309.217,857 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul web sitesinde düzenlenen etkinliklerin duyuruları düzenli olarak yapılmaktadır. 								

İhtiyaçlar	2. Daha önce rehberlik servisi ile görüşme talebinde bulunmayan velilerin telefon ile aranarak kendileri ile iletişim kurulması, okul ve öğrenci ile ilgili genel bilgi verilmesi.
-------------------	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı	%50	21	21	30	35	40	50	6 Ay	6 Ay	
PG 3.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	336	336	350	370	400	450	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	BEP Birimi, Rehberlik, Okul İdaresi									
Riskler	1. Öğretmenlerin, yöneticilerin ve diğer personelin eğitime katılım konusunda gönüllülük durumu 2. Belirlenen eğitim konuları ile ilgili uzman yetersizliği									
Stratejiler	1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.									
Maliyet Tahmini	61,84 TL									
Tespitler	1. Düzenli aralıklarla öğretmenlerimize, yöneticilerimize ve diğer personele eğitim planlanarak uygulanmaktadır. 2. Verilen eğitimler okul internet sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır.									
İhtiyaçlar	1. Her dönem başında öğretmenlere anket uygulanıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenmesine, 2. Ücretli öğretmen sayımızın fazla olması nedeniyle öğretmenlerimize; özel eğitim alanında temel olarak bilgi verme niteliğinde olan; öğretim yöntem ve teknikleri, yanlışsız öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim becerilerinin öğretimi, teknolojiyi etkin									

	kullanma vb. konularda kitaplardan oluşan kütüphanenin oluşturulmasına ihtiyaç vardır.
--	--

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.									
Hedef 4.2	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Ailelere yönelik Düzenlenen eğitim sayısı	%50	34	34	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay	
PG 3.2.2 Eğitime katılan kişi sayısı	%50	408	408	425	450	470	500	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik, Okul Aile Birliği, Okul Velileri									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ailelerin eğitime katılım konusunda gönüllülük durumu 2. Belirlenen eğitim konuları ile ilgili uzman yetersizliği 									
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. 									
Maliyet Tahmini	61,84 TL									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aileler düzenlenen etkinliklere yeterli katılımı sağlamamaktadır. 2. Düzenlenen etkinliklere hep aynı veliler katılım sağlamaktadır. 3. Yapılan çalışmalar okul internet sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır. 									
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her dönem başında velilere anket uygulanıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. 									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
Amaç 4	Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

Hedef 4.3	Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Verilen eğitim sayısı	%50	21	21	30	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Eğitime katılan personel sayısı	%50	336	336	350	400	450	500	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	BEP Birimi, Rehberlik, Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul İdaresi, Servis Personelleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Diğer personelin eğitime katılım konusunda gönüllülük durumu Belirlenen eğitim konuları ile ilgili uzman yetersizliği 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır. 								
Maliyet Tahmini	61,84 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> Düzenli aralıklarla öğretmenlerimize, yöneticilerimize ve diğer personele eğitim planlanarak uygulanmaktadır. Verilen eğitimler okul internet sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır. 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> Her dönem başında diğer personele anket uygulanıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. 								

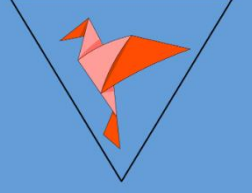
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Hedef 5.1	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG 3.2.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	%25	4	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Onay alan proje sayısı	%25	4	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı	%25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	%25	2	2	3	4	5	6	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Proje Ekibi, Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	1. Doğal Afetler								
Stratejiler	1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	61,84 TL								
Tespitler	1. Proje tanıtımı ve proje kapsamında düzenlenen etkinlikler okul internet sitesinde düzenli olarak paylaşılmaktadır.								
İhtiyaçlar	1. Okulumuzda; eTwinning projesi yürütücü veya ortaklığını gerçekleştiren öğretmen sayısının artması için bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%14,28	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay	
PG 6.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%14,28	147	147	150	150	150	150	6 Ay	6 Ay	

PG 6.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	% 14,28	137	137	200	200	200	200	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	% 14,28	161	161	200	200	200	200	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	% 14,28	180	180	200	200	200	200	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	% 14,28	130	130	150	150	150	150	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	% 14,28	1	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Birimi, Okul Hemşiresi, Sivil Savunma Ekibi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf ve branş öğretmenleri, AFAD, 112 Acil								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bedensel yetersizliğe sahip öğrencilerimizin tatbikat sırasında yaralanma riskinin diğer akranlarına göre daha fazla olması 2. Tatbikat sırasında meydana gelebilecek kazalar 3. Karbonhidrat ağırlıklı beslenmekte direnen öğrenciler için öğretmenlerinin diyet programlarını uygulaması sırasında öğrencide oluşabilecek davranış problemleri 								
Stratejiler	<p>6. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>7. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	185.530,714 TL								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yerleşkesindeki birimler onarım ve bakım esasları göz önüne alınarak düzenlenmektedir. 2. Okulumuzun fiziki ortamlarına ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve 								

	<p>konfor şartları dikkate alınarak geliştirilmektedir.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Bedensel yetersizliği olan öğrencilerin fiziki ortamları bu ihtiyaçlarına uygun biçimde düzenlemiştir.4. Okul web sayfasında eğitim duyuruları düzenli olarak paylaşılmaktadır.5. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz sağlıklı beslenme konusunda eğitim almış olmalarına rağmen öğrencilerimizde obezite ve sağlıksız beslenme görülme oranı yüksektir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Alınan eğitimler sonrasında eğitimin verilmesinden sorumlu birim tarafından eğitimde öğrenilen bilgilerin uygulanma durumlarının düzenli olarak takip edilmesi ve gerekli durumlarda uzman kişiler tarafından ayrıca danışmanlık hizmeti verilmesine ihtiyaç vardır.



4. BÖLÜM

Maliyetlendirme

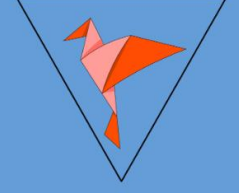
4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 stratejik planın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma süreçlerinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	432.905	584.421,75	788.969,3	912.981,37	998.046,224	3.717.323,76
Hedef 1.1	247,36	333.955,28	450.839,63	521.703,64	570.312,12	1.877.058,03
Hedef 1.2	185,52	250.466,46	338.129,72	391.277,73	427.734,09	1.407.793,52
Amaç 2	123.687,143	166.977,643	225.419,8	260.851,82	285.156,064	1.062.092,5
Hedef 2.1	123.687,143	166.977,64	225.419,8	260.851,82	285.156,064	1.062.092,47
Amaç 3	309.217,857	417.444,108	563.549,54	652.129,55	712.890,16	2.655.231,26
Hedef 3.1	309.217,857	417.444,1	563.549,54	652.129,55	712.890,16	2.655.231,21
Amaç 4	185.530,714	250.466,465	338.129,72	391.277,73	427.734,096	1.593.138,76
Hedef 4.1	61,84	83.488,82	112.709,90	130.425,91	142.578,03	469.264,5
Hedef 4.2	61,84	83.488,82	112.709,90	130.425,91	142.578,03	469.264,5
Hedef 4.3	61,84	83.488,82	112.709,90	130.425,91	142.578,03	469.264,5
Amaç 5	61.843,5714	83.488,8216	112.709,90	130.425,91	142.578,032	531.046,252
Hedef 5.1	61,84	83.488,82	112.709,90	130.425,91	142.578,03	469.264,5
Amaç 6	185.530,714	250.466,465	338.129,72	391.277,73	427.734,096	1.593.138,76
Hedef 6.1	185.530,714	250.466,46	338.129,72	391.277,73	427.734,09	1.593.138,71
Hedeflerin Maliyet Toplamı	1.298.715	1.753.265,25	2.366.908,09	2.738.944,3	2.994.138,68	11.151.971,3
Genel Yönetim Giderleri	229.185	309.399,75	417.689,663	483.343,112	528.377,473	1.967.995

TOPLAM	1.527.900	2.062.665	2.784.597,75	3.222.287,41	3.522.516,15	13.119.966,3
---------------	-----------	-----------	--------------	--------------	--------------	--------------

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu



5. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. Okulumuzda Stratejik planın uygulanma süreci sistematik olarak izlenerek raporlanacaktır. Uygulanan stratejik planın amaç ve hedeflerinin tutarlığı ve sonuçları ölçümlenerek objektif bir şekilde değerlendirilerek süreç devam edecektir.

Stratejik plan 6 aylık dönemler halinde izlenip raporlanarak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

5.1 İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil 5. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak Haziran Dönemi	1. Okulumuz ilgili birimler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması. 5. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunulması.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	1. İl MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP’de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumunun kıyaslanması. 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanarak ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunulması.	İzlenen yılın ocak ayı sonuna kadar

Tablo 27. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” uygulaması takip edilerek yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel

bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmış ve tüm birimlerimize stratejik plan sürecinin tamamlanması ardından, gerekli değerlendirmeleri yapmak üzere tebliğ edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınarak ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik plan yönergesi ve taslağı esas alınarak tüm ekiplerimizin iş birliğinde ve stratejik plan ekibimiz koordinasyonunda hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı olurlarınıza arz olunur.

Tablo 28. Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri			
S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	İLYAS BUBUŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MELİKE GÖZDE NUR AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AYŞE SÜMEYYE ŞEKER	ÖĞRETMEN	
4	MERYEM KUVVET	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	NURAN ESİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Tablo 29. Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri			
S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	ERDİNÇ ŞEKER	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	EMEL YILMAZ	ÖĞRETMEN	
3	GÜLCAN KAYA	ÖĞRETMEN	
4	ESRA ARIN ÇETİN	ÖĞRETMEN	
5	AYNUR AYĞÖR	ÖĞRETMEN	
6	EMİNE TURAN	GÖNÜLLÜ VELİ	

EKLER

EK – 1 : Paydaş Anketi (Öğretmen)

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

EK – 2 : Paydaş Anketi (Veli)

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

EK- 3: KURUM KÜLTÜRÜ ANKETİ

Değerli yöneticilerimiz ve çalışanlarımız;

Bu anket okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlanmıştır. Kurum kültürü, idare çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Kamu idareleri tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna göre idareler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır.

Kurum Kültürü Anketi çalışması ile elde edilecek veriler Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık süreci kapsamında değerlendirilecek olup bu değerlendirmeler için sizden hiçbir kişisel bilginiz istenmeyecektir. Çalışmanın başarıya ulaşması, her şeyden önce vereceğiniz bilgilerin doğruluğuna bağlıdır. Anket 33 sorudan oluşmaktadır. Anket cevaplanırken her katılımcı, ifadelere katılma durumunu;

- (1) Kesinlikle katılıyorum
- (2) Katılıyorum
- (3) Orta düzeyde katılıyorum
- (4) Katılmıyorum
- (5) Kesinlikle katılmıyorum

Seçeneklerinden yalnızca birini işaretleyerek bildirmelidir.

Anketi cevaplama gösterdiğiniz samimiyet ve katılımınız için teşekkür ederiz

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
Göreviniz:	Yönetici () Öğretmen ()					
Mesleki Kıdeminiz :	0-5 yıl () 5-10 yıl () 10-15 yıl () 15-20 yıl () 25+ ()					
Bu Okulda Çalışma Süreniz:	0-5 yıl () 5-10 yıl () 10-15 yıl () 15-20 yıl () 25+ ()					
Mezuniyet Durumunuz:	Ön Lisans () Lisans () Yüksek Lisans ()					
01-	Kurumumuzda çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi yüksektir.	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzda çalışanların katılımını sağlamaya yönelik olarak geliştirilmiş mekanizmalar vardır.	()	()	()	()	()
03-	Kurumumuzda yönetimin uygulamaları, çalışanların süreçlere katılımını teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
04-	Kurumumuzda çalışanlar bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	()	()	()	()	()
05-	Kurumumuzda yöneticiler bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıktır.	()	()	()	()	()
06-	Kurumumuzda çalışmalar iş birliği içerisinde takım çalışması hâlinde yürütülür.	()	()	()	()	()
07-	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları yeterli düzeydedir.	()	()	()	()	()

08-	Kurumumuzda iş birliği mekanizmaları etkili düzeydedir.	()	()	()	()	()
09-	Kurumumuzda birimler birbirleriyle uyum içerisinde çalışmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Kurumumuzda bilgiler açık ve anlaşılır bir şekilde paylaşılmaktadır.	()	()	()	()	()
11-	Kurumumuzda bilgiler ilgili yerlere zamanında iletilmektedir	()	()	()	()	()
12-	Kurumumuzda karar alma süreçleri yeterli bilgiyle desteklenmektedir.	()	()	()	()	()
13-	Kurumumuzdaki uygulamalar sürekli gelişimi teşvik edicidir.	()	()	()	()	()
14-	Kurumumuzda çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren uygulamalar vardır.	()	()	()	()	()
15-	Kurumumuzda yöneticilerin kendilerini geliştirmelerine imkân veren uygulamalar vardır.	()	()	()	()	()
16-	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla yatay (eşitler arasında) olarak işlemektedir.	()	()	()	()	()
17-	Kurumumuzdaki iletişim kanalları çoğunlukla dikey (ast-üst arasında) olarak işlemektedir.	()	()	()	()	()
18-	Kurumumuzda yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim.	()	()	()	()	()
19-	Kurum içi iletişim mekanizmaları katılım ve iş birliğini desteklemektedir.	()	()	()	()	()
20-	Kurumumuz yeni fikirler ve farklı görüşleri dikkate alır.	()	()	()	()	()
21-	Kurumumuzdaki uygulamalar değişimi desteklemektedir.	()	()	()	()	()
22-	Kurumumuzda çalışanlara karar verme ve inisiyatif almaları için fırsat verilmektedir.	()	()	()	()	()
23-	Kurumumuzdaki üst yönetim, stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmektedir.	()	()	()	()	()
24-	Kurumumuzda rutin işlerin yanı sıra stratejik işlere de odaklanılır.	()	()	()	()	()
25-	Kurumumuzdaki çalışanlar stratejik plana yönelik sorumluluklarının farkındadır.	()	()	()	()	()
26-	Kurumumuzdaki ödül sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	()	()	()	()	()
27-	Kurumumuzdaki ceza sistemi etkin bir şekilde uygulanmaktadır.	()	()	()	()	()
28-	Kurumumuzda çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar vardır.	()	()	()	()	()